

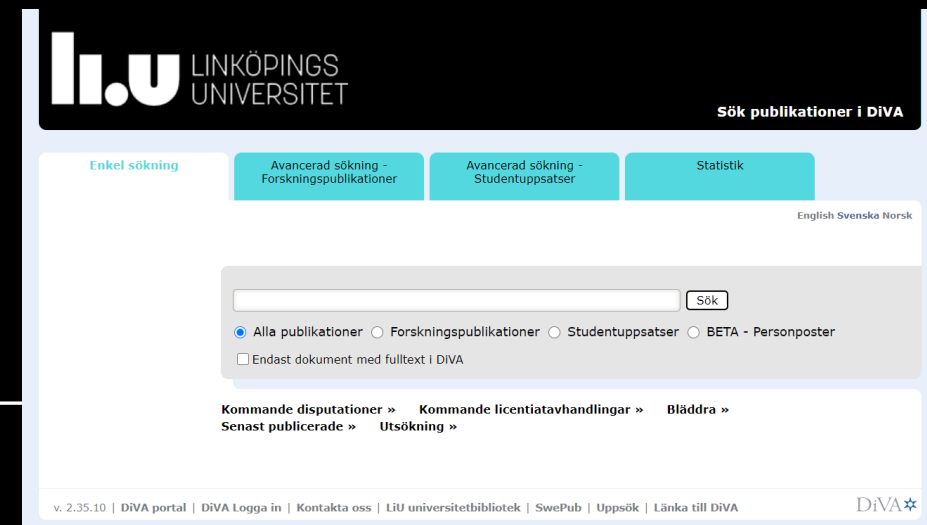
Kort guide:

Importera till DiVA - I fyra steg.

1. Kontrollera

Sök i DiVA så att det du vill registrera inte redan finns där
liu.diva-portal.org

Sök antingen på titeln, DOI eller ditt LiU-ID



The screenshot shows the DiVA search interface for Linköping University. At the top left is the logo for Linköping University (li.u LINKÖPINGS UNIVERSITET). To the right of the logo is a search bar with the text "Sök publikationer i DiVA". Below the logo and search bar are four tabs: "Enkel sökning", "Avancerad sökning - Forskningspublikationer", "Avancerad sökning - Studentuppsatser", and "Statistik". The "Enkel sökning" tab is selected. Below the tabs is a search input field with a "Sök" button. Under the search field are radio buttons for "Alla publikationer" (selected), "Forskningspublikationer", "Studentuppsatser", and "BETA - Personposter". There is also a checkbox for "Endast dokument med fulltext i DiVA". Below the search options are links for "Kommande disputationer »", "Kommande licentiatavhandlingar »", "Bläddra »", "Senast publicerade »", and "Utsökning »". At the bottom of the page, there is a footer with the version number "v. 2.35.10", links for "DiVA portal", "DiVA Logga in", "Kontakta oss", "LiU universitetsbibliotek", "SwePub", "Uppsök", and "Länka till DiVA", and the DiVA logo.

1a. Så här söker du på LiU-ID

Välj Avancerad sökning av forsknings-publikationer

Sök publikationer i DiVA


Enkel sökning


Avancerad sökning -
Forskningspublikationer


Avancerad sökning -
Studentuppsatser


Statistik

English Svenska Norsk




 Fritext



- OCH - 

ELLER INTE

Sök 

Begränsa sökningen ytterligare

Enkel sökning

Avancerad sökning -
Forskningspublikationer

Avancerad sökning -
Studentuppsatser

Statistik

English Svenska Norsk

Skriv in "person" och välj
"person, id"

Search interface showing a search bar with a blue underline, a dropdown menu with the selected option "- OCH -", and buttons for "ELLER" and "INTE". A "Sök" button is also visible.

Begränsa sökningen ytterligare

Enkel sökning

Avancerad sökning -
Forskningspublikationer

Avancerad sökning -
Studentuppsatser

Statistik

English Svenska Norsk

Skriv in ditt LiU-ID och klicka
på sök



Fritext

Person, id

abcde12|

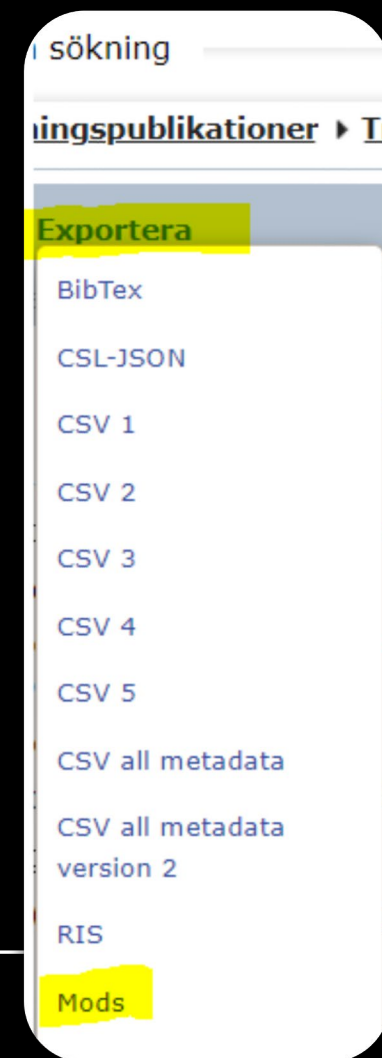
- OCH -



2. Skaffa en fil att importera

2a. Finns publikationen vid något annat lärosätes DiVA

- Sök fram posten
- Klicka på "Exportera"
- Klicka på "Mods"
- Spara filen för att sedan ladda upp den i LiU:s DiVA



2b. Om artikeln finns i Pubmed

- Sök fram den i Pubmed
- Kopiera PMID som du hittar ovanför Abstract

Affiliations + expand

PMID: 27741350 DOI: 10.10

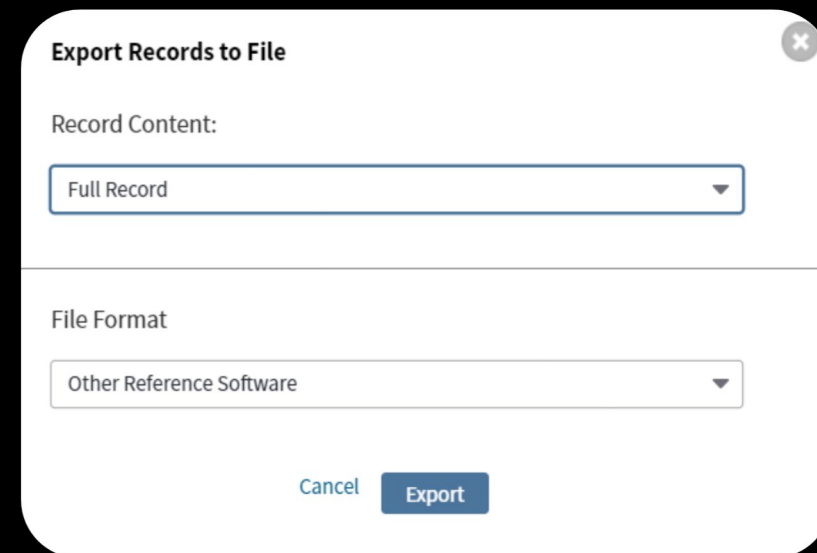
Abstract

2c. Skaffa en fil från en annan källa

- DiVA stödjer filformaten:
 - BibTex (.bib eller .txt)
 - RIS
 - ISI
 - EndNote XML

2c. Skaffa en fil från en annan källa

- Filer för import kan skapas från:
 - Artikelns sida hos tidskriften (RIS / BibTex)
 - Web of Science (ISI) →
 - Bibliotekets katalog (RIS, BibTex)
 - Libris ("SKAPA REFERENS", välj RIS / BibTex) →
 - Endnote (File > Export > välj Filformat: XML)
 - ORCID (BibTex) →



Export Records to File

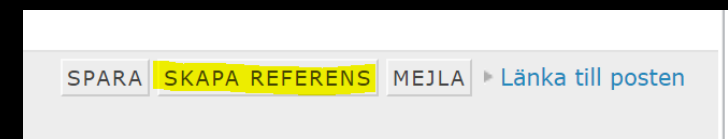
Record Content:

Full Record

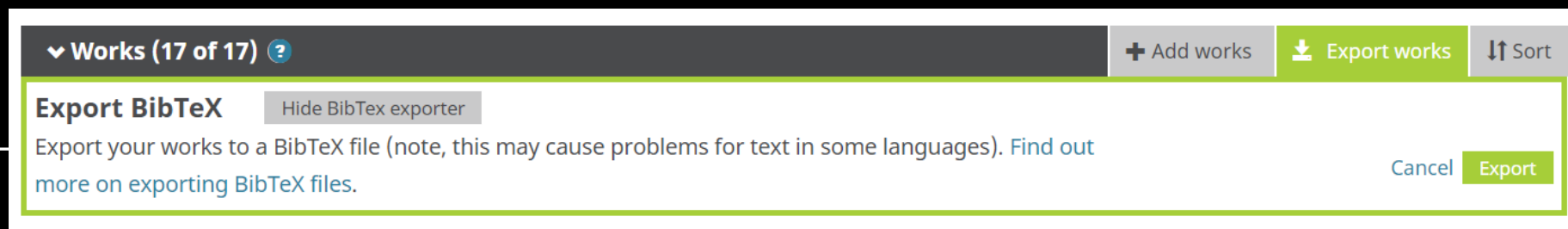
File Format:

Other Reference Software

Cancel Export



SPARA SKAPA REFERENS MEJLA ▶ Länka till posten



▼ Works (17 of 17) ?

+ Add works Export works ↑↓ Sort

Export BibTeX Hide BibTeX exporter

Export your works to a BibTeX file (note, this may cause problems for text in some languages). [Find out more on exporting BibTeX files.](#)

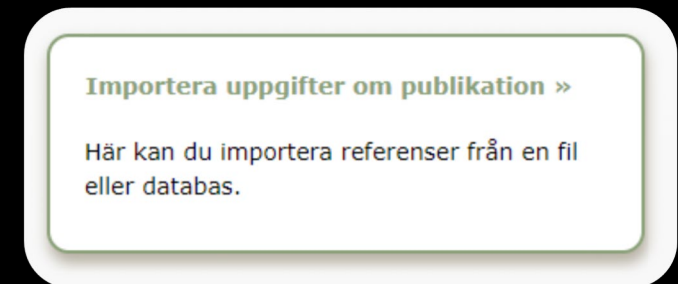
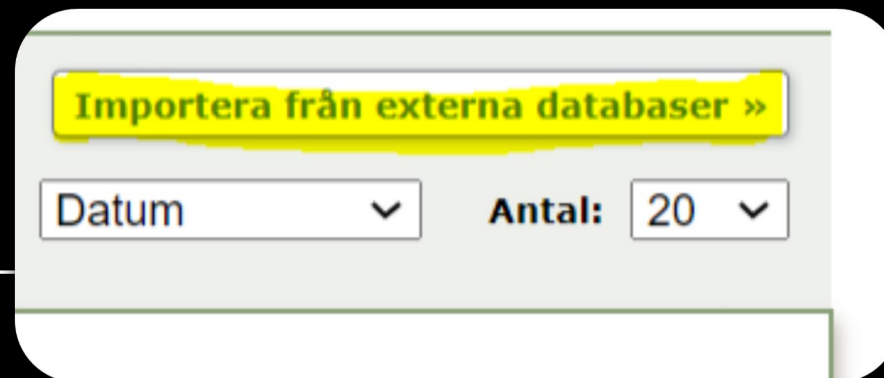
Cancel Export

3. Importera

Logga in i DiVA liu.diva-portal.org/dream/

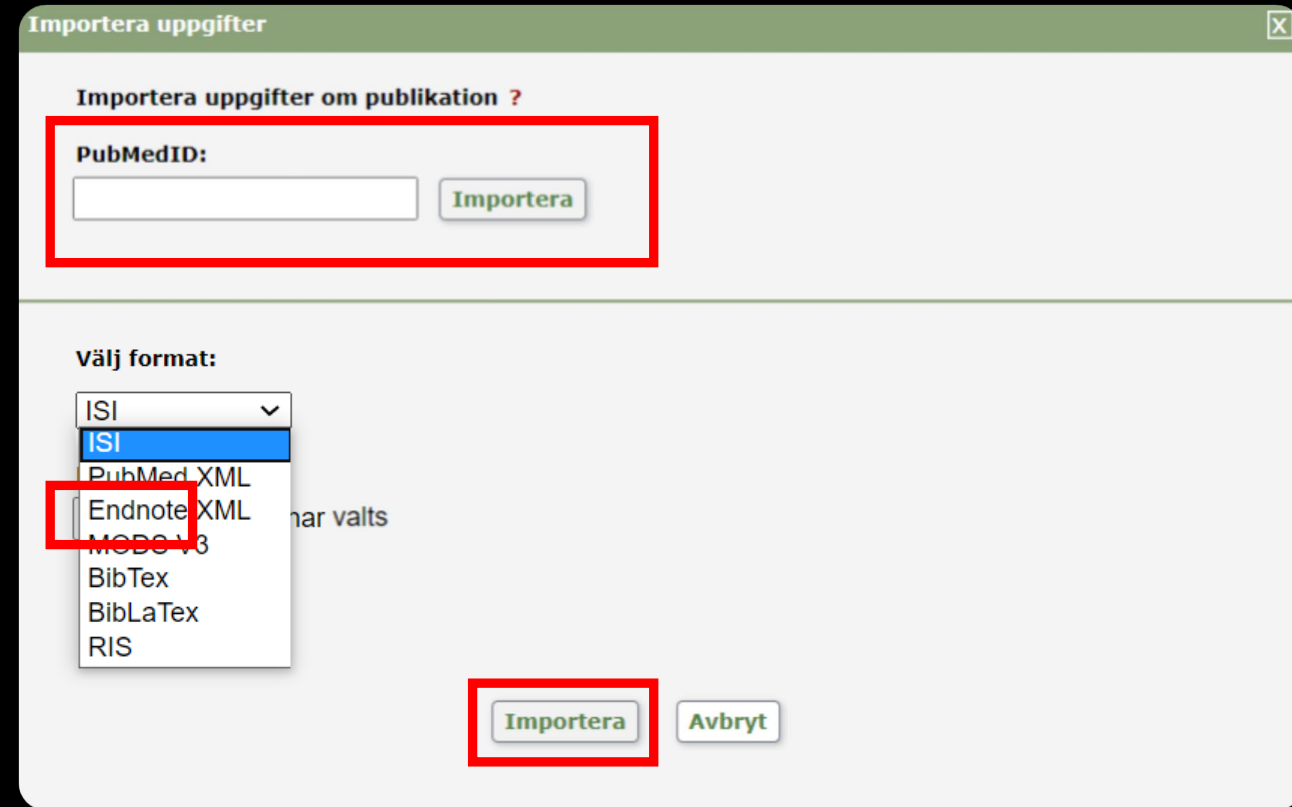
Välj "Importera uppgifter om publikation" liu.diva-portal.org/dream/import/

Välj "importera från externa databaser"



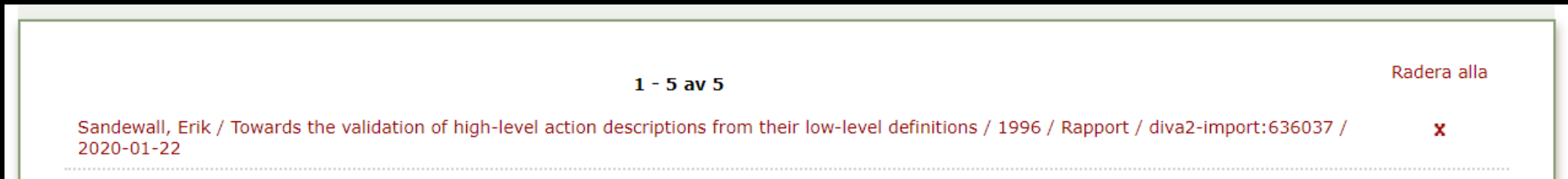
3. Importera

- För Pubmed
 - Klistra in PMID och klicka på "Importera"
- Övriga:
 - Välj format
Från ett annat lärosätes DiVA:
Välj "MODS V3"
 - Klicka på "Välj fil" och bläddra fram filen.
 - Klicka på "Importera"



4. Kontrollera posten / posterna

- Du får nu upp en lista på de publikationer du importerat



The screenshot shows a list of publications. At the top center, it says "1 - 5 av 5". At the top right, there is a link "Radera alla". The first entry is "Sandewall, Erik / Towards the validation of high-level action descriptions from their low-level definitions / 1996 / Rapport / diva2-import:636037 / 2020-01-22". To the right of this entry is a red 'x' icon, which is a delete button. A dotted line is visible below the entry.

- Klicka på krysset för att ta bort en publikation.
- Klicka på den röda texten i listan för att slutföra registreringen.

4. Kontrollera posten / posterna

- Du får nu upp ett förifyllt formulär att fylla i.
- Kontrollera så allt stämmer och lägg till organisationstillhörighet om det saknas.

4. Kontrollera posten / posterna

Organisationstillhörighet
ska överensstämma med
originalpublikationen!

alla i.



4. Ko

Språk sätts till *Engelska* automatiskt.
Är publikationen på något annat
språk se till att ändra det under
Titel, Abstract och Nyckelord.

originalpublikationen:



4. Kr

Språk sätts till *Engelska*
Är publikationen
språk se till att ä
Titel, Abstract o

originalpublikationen:

Nationell
ämneskategori är
obligatoriskt! Välj inte
första nivån, utan på
nivå två eller tre.



4. Kr

Språk sätts till *Engelska*
Är publikationen
språk se till att ä
Titel, Abstract o

originalpublikationen:

Ladda inte upp filer! Vill du
parallellpublicera, ladda inte
upp filen, utan skicka in den
efteråt med hjälp av
ep.liu.se/publicationvisibility
eller maila till ep@ep.liu.se



Linköpings Universitet

Biblioteket